

Договор туристической аренды недвижимости №

г. Москва

—:—:—

СТОРОНЫ И ЦЕЛЬ

Настоящий договор заключается между ООО «Снежная Лиса» в лице генерального директора Соловьевой Ирины, далее «Поставщик» и _____ в лице _____, далее «Агент», с целью туристической аренды недвижимости для клиентов Агента, далее Арендатор. Услуги и их стоимость, входящие в бронирование, отображаются в Приложении 1 к Договору.

Агент обязуется уведомить Арендатора, который бронирует любую из вилл/апартаментов/квартир Поставщика о правилах пользования и поведения на арендуемом объекте путем заключения договора. Любое поведение Арендатора, противоречащее условиям договора, дает право Поставщику в одностороннем порядке отменить бронирование, попросить Арендатора покинуть арендуемый объект и не возвращать арендную плату и депозит, а также требовать дополнительную оплату при проведении оценки ущерба.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Агент обязуется уведомить Арендатора и подписать договор о следующем:

- 1.1 Арендатор соглашается и обязуется использовать виллу, которую он арендует, аккуратно, не наносить ущерб имуществу и репутации, а также не курить в помещении.
- 1.2 Арендатор обязуется сдать арендуемый объект вовремя в надлежащем виде. Все имущество, содержащееся в арендованной недвижимости, является собственностью ее владельца и подлежит возврату по истечении срока аренды. Если имущество было утеряно или испорчено в процессе использования Арендатором, он обязан оплатить за это из собственных средств, если этого потребует владелец недвижимости.
- 1.3 В случае, если на арендованном объекте возникает ситуация, требующая ремонта и ущерб причинен Арендатором, Арендатор должен немедленно сообщить об этом Агенту, а Агент - Поставщику. Арендатор согласился и пообещал, что он покроет весь ущерб, если того потребует собственник объекта недвижимости.
- 1.4 Арендатор не может использовать недвижимость, которую он арендовал, за исключением целей отдыха, частично или полностью передавать аренду третьим лицам. Посторонние гости, не указанные при бронировании, не могут находиться на территории или внутри арендованного объекта без разрешения Поставщика. Арендатор соглашается и обязуется покинуть арендуемый объект при несоблюдении этих условий. В этом случае Поставщик имеет право удержать оплаченную арендную плату и депозит.
- 1.5 Недвижимость предоставляется в аренду в чистом виде. Каждая дополнительная уборка является платной.
- 1.6 Арендатор соглашается и обязуется не беспокоить окружающих, не шуметь, не включать громкую музыку, не хранить какие-либо предметы, такие как оружие, наркотики и т. д., запрещенные законом, не размещать на вилле/апартаментах беженцев и лиц, укрывающихся от закона, то есть не использовать недвижимость для какой-либо незаконной деятельности.
- 1.7 Расчетный час для въезда на виллу/апартаменты – не ранее 15:00 и не позднее 22:00. В случае, если Арендатор заезжает после 22:00, заезд обсуждается индивидуально. Выезд из арендуемого объекта производится не позднее 10:00,

до этого времени Поставщик проверяет объект недвижимости и при обнаружении любых убытков Арендатор обязуется покрыть их.

1.8 В случае, если Арендатор досрочно покидает объект по собственному желанию, он не может требовать частичного или полного возврата оплаченных средств.

1.9 Арендатор несет ответственность за любые возможные несчастные случаи и увечья, нанесенные себе и сопровождающим в арендованном жилье в течение срока аренды.

1.10 Арендатор обязуется содержать бассейн и сад в чистоте, не входить в бассейн в одежде, бережно потреблять электроэнергию. Обслуживание бассейна и сада, а также электроэнергия и вода покрываются собственником недвижимости.

1.11 В случае, если будет установлено безответственное потребление электроэнергии и воды, с Арендатора взимается дополнительная плата за коммунальные услуги в размере 300-500 Турецких Лир за неделю в зависимости от размера и оборудования виллы/апартаментов.

1.12 Арендатор соглашается со всеми условиями, указанными в настоящем Договоре. Поведение, противоречащее любому из этих условий, дает право Поставщику в одностороннем порядке отменить бронирование с удержанием арендной платы, а также требовать дополнительную оплату.

1.13 Поставщик отвечает за своевременное предоставление виллы Арендатору в чистом виде и готовой к использованию. Поставщик обязан сообщать владельцу виллы о всех нареканиях со стороны Арендатора и способствовать их устранению.

2. БРОНИРОВАНИЕ И ОПЛАТА

2.1 Виллы/апартаменты могут быть забронированы по форме бронирования на интернет-странице Поставщика, по СМС, по телефону или по электронной почте с указанием наименования объекта, даты въезда и выезда, а также паспортных данных Арендатора и сопровождающих. После этого Агент оплачивает Поставщику 50% общей суммы, подлежащей оплате за виллу/апартаменты в качестве предоплаты. Предоплата должна быть внесена в течение 3 (трех) рабочих дней любым из доступных способов (безналичная оплата на расчетный счет Поставщика, банковской картой или наличными в офисе Поставщика). При безналичной оплате Агент в течение 3 (трех) рабочих дней с момента бронирования должен предоставить подтверждение оплаты Поставщику.

2.2 Подтверждение аренды виллы/апартаментов отправляется Поставщиком в письменной форме не позднее, чем через 1 рабочий день после получения предоплаты. В подтверждении указывается общая стоимость аренды, сумма и дата полученной предоплаты, даты аренды и наименование объекта. В случае, если Агент не перевел предоплату, Поставщик имеет право отменить предварительное бронирование без предоставления информации Агенту и получить другое бронирование на виллу/апартаменты. Оставшаяся стоимость аренды производится по расчетному счету или наличными за месяц до заезда Арендатора.

2.3 Исключение составляют даты Новогодних каникул и Майских праздников. Бронирования на такие даты должны быть оплачены 100% в течение 3 (трех) дней после подтверждения.

2.4 Агент обязан предупредить Арендатора о том, что при заселении на арендуемый объект он должен оплатить депозит наличными в размере от 100 до 500 евро, точный размер депозита прописывается в Приложении 1 к Договору. Этот депозит будет возвращен Арендатору в случае отсутствия ущерба на объекте аренды. Сумма депозита должна быть приготовлена заранее наличными.

3. УСЛОВИЯ АННУЛЯЦИИ

3.1 Арендатор может отменить бронь до начала поездки, уведомив об этом Поставщика в письменном виде.

3.2 Фактически понесенные расходы при аннуляции:

- 50% при аннуляции бронирования за 30 дней и более до заезда.
- 75% при аннуляции бронирования за 23-29 дней до заезда.
- 100% при аннуляции бронирования за 22 дня и менее до заезда.

3.3 В случае аннуляции по причине обстоятельств непреодолимой силы денежные средства, оплаченные за арендуемый объект, могут использоваться Агентом для другого бронирования.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента окончания путешествия (поездки), который определяется согласно Приложению № 1 к настоящему договору. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты в полном объеме фактически понесенных расходов, указанных в п.3.2 настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Все разногласия сторон решаются путем переговоров. В случае неразрешения разногласий путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <p>ПОСТАВЩИК</p> <p>ООО СНЕЖНАЯ ЛИСА</p> <p>140090 МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОД</p> <p>ДЗЕРЖИНСКИЙ УЛ. УГРЕШСКАЯ 15-А</p> <p>ИНН 5027248992 / КПП 502701001</p> <p>р.сч. 40702810110000077822</p> <p>к.сч. 30101810145250000974</p> <p>БИК 044525974</p> <p>в АО ТИНЬКОФФ БАНК</p> <p>Тел. +74956486186, +79162329584</p> <p>Генеральный директор _____/Соловьева И.П.</p> | <p>АГЕНТ</p> <p>_____</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|

Приложение № 1 к договору №

1. Сведения о гостях:

| ФИО | ПОЛ | Дата рождения | Паспортные данные |
|-----|-----|---------------|-------------------|
| | | | |
| | | | |

2. Сведения о бронировании:

| Наименование объекта | Даты пребывания |
|----------------------|-----------------|
| | |

3. Дополнительные услуги:

10. Сумма заказа:

Агент _____ / _____ /